



Stichting
Peuter *speel* zaalwerk
De Marne

Informatieboekje 2018 -2019
Stichting Peuterspeelzaalwerk De Marne

Voorwoord

In dit boekje maakt u kennis met de Stichting Peuterspeelzaalwerk De Marne en vindt u informatie over algemene zaken die de peuterspeelzalen betreffen. De Stichting beheert zeven peuterspeelzalen in de gemeente De Marne, te weten

- peuterspeelzaal Het Kwetternest te Eenrum
- peuterspeelzaal 't Kruimelnestje te Kloosterburen
- peuterspeelzaal Bruintje Beer te Leens
- peuterspeelzaal Ienie Mienie te Ulrum
- peuterspeelzaal 't Groentje te Wehe den Hoorn
- montessori peutergroep De Getijden te Pieterburen
- peuterspeelzaal Pinokkio te Zoutkamp

Op onze peuterspeelzalen willen we een bijdrage leveren aan een optimale ontwikkeling van de aan ons toevertrouwde peuters. Ieder kind is uniek en volgt zijn eigen ontwikkeling in zijn eigen tempo. Pas als een kind zich veilig voelt kan het zich ontspannen en zich verder ontwikkelen. Onze leidsters proberen daarom steeds een warme en vertrouwde relatie met de peuters op te bouwen en een sfeer te creëren waarin de peuters zich veilig en op hun gemak voelen. In het pedagogisch beleidsplan hebben we onze pedagogische visie en uitgangspunten geformuleerd en geven we aan wat dit betekent voor het handelen van de leidsters op de groepen. Het pedagogisch beleidsplan vindt u op de peuterspeelzaal en op onze website. Als u dat wenst kunt een exemplaar opvragen op bij de centrale administratie.

We hopen dat uw peuter met veel plezier naar de peuterspeelzaal zal gaan en zich er snel thuis zal voelen.

Anneke Sijpkens- Luitjens
Coördinator Stichting Peuterspeelzaalwerk De Marne

Inhoud:

• De organisatie	4
- Bestuur	4
- Coördinator	4
- Administratie	4
- Intern begeleider	4
- Deskundige begeleiding	5
- Vierogenbeleid	5
- Vrijwilligers	5
- Oudercommissie	5
• Missie	6
• Kerntaken van het peuterspeelzaalwerk	6
• Pedagogisch beleidsplan	7
• Peutervolgsysteem en overdracht basisschool	7
• Groepsindeling	9
• Ieder kind een mentor	9
• Doe meer met Bas/Startblokken	9
• Voorschoolse educatie, VVE groep	9
• Montessori peutergroep in Pieterburen	10
• Aanmelding en plaatsing en opzegging	10
• Uurprijs, kinderopvangtoeslag of bijdrage gemeente	11
• Financiële tegemoetkoming	11
• Wanbetaling	12
• Wat neemt uw kind mee naar de peuterspeelzaal	12
• Wat doen de kinderen op de peuterspeelzaal	12
• Traktaties	13
• Sociale Media en AVG	13
• Ziekte of verhindering	14
• Vakanties	14
• Algemene huisregels	14
• Wat wordt er van de ouders verwacht	15
• GGD inspectie	15
• Veiligheid en Gezondheidsbeleid	15
• Klachtenregeling	16
• Wat doet de logopedist op de peuterspeelzaal	16
• Centrum voor jeugd en gezin	17
• Adressen en openingstijden	18

- **De organisatie**

Bestuur

Het bestuur van de Stichting Peuterspeelzaalwerk De Marne is verantwoordelijk voor de beleidsbepaling en voor het toezicht op de uitvoering daarvan.

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

- Maria H. Wermink - Voorzitter/Penningmeester
- Hilde Westerdijk Secretaris
- Eliza Gussenhoven - Lid
- Joke Ettes - Lid

Coördinator

De dagelijkse leiding van het peuterspeelzaalwerk is in handen van de coördinator, Anneke Sijpkens. De coördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

Administratie

Heleen Roelink is de administratief medewerker en ondersteunt het bestuur en de coördinator. Verder verstrekt zij ondermeer informatie aan de ouders en de leidsters. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit het kantoor in Eenrum (Plantsoenstraat 4, 9967 RE). Het kantoor is telefonisch bereikbaar op woensdagmiddag, donderdag en vrijdag. U kunt natuurlijk ook een mail sturen naar info@marnepeuters.nl.

Intern begeleider

Peuterspeelzalen zijn een belangrijke schakel in de jeugdketen en onderdeel van het jeugdbeleid van de gemeente. De peuterspeelzaal is vaak ook de plek waar het ontwikkelingsachterstanden of andere problematiek zich voor het eerst openbaren. De peuterspeelzaal speelt dan ook een belangrijke rol bij het vroegtijdig signaleren van ontwikkelingsachterstanden. Als de leidsters zich zorgen maken over de ontwikkeling van een peuter dan roepen zij de hulp van de Intern Begeleider in. Samen met de ouders wordt gezocht naar mogelijkheden om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en/of om externe hulp in te schakelen. De peuterspeelzaal is een onmisbare partner in het jeugdbeleid en het vormgeven van de doorgaande ontwikkelingslijn. De intern begeleider speelt hierin een belangrijke rol.

Deskundige begeleiding

Alle leidsters hebben een kindgerichte opleiding genoten. Zij zorgen voor een veilige en gezellige sfeer binnen een groep. Een groep bestaat uit maximaal 16 peuters. Op de groepen tot maximaal 8 peuters is zoveel mogelijk een vaste leidster op de groep. De leidster wordt geassisteerd door een vaste vrijwillig(st)er en/of in bijzondere gevallen door ouderhulp. Bij groepen groter dan 8 peuters tot maximaal 16 peuters werken 2 leidsters op de groep, vaak ook ondersteund door een vrijwilliger.

Vierogenbeleid

Zoals hierboven beschreven wordt zijn er vaak twee leidsters op de groep veelal ondersteund door een vrijwilliger of een ouder. Op de kleinere groepen is naast de leidster altijd ook een vrijwilliger aanwezig. Dat betekent dat er altijd twee volwassenen op de groep zijn, waarmee het zogenaamde "4-ogen principe" is gewaarborgd.

Vrijwel overal zijn de peuterspeelzalen gehuisvest in het gebouw van een basisschool. Het 4-ogen principe is in deze situaties extra gewaarborgd doordat er op ieder moment iemand binnen kan lopen en/of naar binnen kan kijken.

Vrijwilligers

Naast de leidster is er per groep een vrijwilliger actief. Wij zijn altijd op zoek naar nieuwe vrijwilligers. Lijkt u dit leuk, of kent u iemand die het werken met kinderen leuk vindt, aarzel dan niet en neem contact op met de leidster van de peuterspeelzaal of met de centrale administratie.

Er is een vrijwilligersbeleid vastgesteld met daarin ook een taakomschrijving.

U kunt het inzien op de peuterspeelzaal of opvragen bij de centrale administratie. Alle vrijwilligers werkzaam bij onze organisatie zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Oudercommissie

Tot nu toe ondersteunde de oudercommissie de leidster bij bijzondere activiteiten zoals vieringen (Sinterklaas, kerst etc.) en uitstapjes. Daarnaast organiseerde de oudercommissie acties en kan de oudercommissie bijvoorbeeld helpen bij klein onderhoud, het organiseren van de schoonmaak en het maken van een krantje of nieuwsbrief. De commissie bestaat uit tenminste drie ouders.

Er is een taakomschrijving voor de oudercommissie vastgesteld.

Deze taakomschrijving kunt u op de peuterspeelzaal inzien.

Lijkt het u leuk om deel uit te maken van een oudercommissie geef dit dan aan bij de leidster of een van de oudercommissie leden.

De wetgeving ten aanzien van oudercommissies is veranderd met ingang van 1 januari 2017. Iedere peuterspeelzaal hoort een oudercommissie te hebben die

adviesrecht heeft over zaken als pedagogisch beleid, voedingsbeleid, openingstijden etc. We werkten vele jaren met een Cliëntenraad. Vanaf 1 januari 2017 is in plaats van de Cliëntenraad een Centrale Ouderraad ingesteld, met daarin vertegenwoordigers uit de verschillende ouderraden. De huidige lokale oudercommissies blijven de leidster ondersteunen bij allerlei activiteiten.

- **Missie**

De missie van de Stichting Peuterspeelzaalwerk De Marne is het creëren van optimale ontwikkelingskansen voor kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar door een veelzijdig en passend aanbod en een professionele aanpak van de leidster(s) in een veilige, stimulerende en duurzame omgeving.

De peuterspeelzaal is een plek om te spelen. Met name voor jonge kinderen geldt dat zij via spel zich ontwikkelen en leren. Spelenderwijs en in interactie met andere kinderen en leidsters vergroten kinderen hun woordenschat, ontwikkelen zij hun motorische mogelijkheden, groeien zij in sociaal vaardig gedrag. Elk kind op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. De leidster heeft daarbij oog voor ieder individueel kind en sluit aan bij de ontwikkelingsfase van de peuter. De peuterspeelzaal biedt een pedagogische omgeving die aanvullend is op de thuissituatie.

- **Kerntaken van het peuterspeelzaalwerk**

De drie kerntaken van het peuterspeelzaalwerk zijn 1) ontwikkelingsstimulering, 2) volgen en signaleren en 3) vormgeven doorgaande ontwikkelingslijn.

- 1) **Ontwikkelingsstimulering**

Elke peuterspeelzaal heeft tot taak om de algehele brede ontwikkeling van alle kinderen te stimuleren. Dit heeft betrekking op zowel de motorische ontwikkeling als op de sociale-, de emotionele-, de cognitieve-, de creatieve- en de taalontwikkeling.

- 2) **Volgen en signaleren**

Elke peuterspeelzaal heeft tot taak om ieder kind op een systematische en methodische wijze te volgen in zijn/haar ontwikkeling en welbevinden. En indien daar aanleiding voor is, zorg te dragen voor een gerichte signalering.

3) Vormgeven doorgaande ontwikkelingslijn

Een peuterspeelzaal is een schakel in de ontwikkelketen van kinderen en daarmee een essentiële partner in de uitvoering van het lokaal jeugdbeleid. Er wordt samengewerkt met andere organisaties en instellingen rondom jonge kinderen.

Dit betekent dat de peuterspeelzaal een belangrijk rol speelt bij:

- Overdracht van gegevens over de ontwikkeling van het kind richting onderwijs en indien gewenst naar andere bij het kind betrokken organisaties.
- Doorverwijzing als een kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan binnen de peuterspeelzaal geboden kan worden.
- Samenwerking en afstemming van aanpak en werkwijze met partners als onderwijs, consultatiebureaus en andere organisaties.

• Pedagogisch beleidsplan

De missie en de pedagogische visie zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit beleidsplan is de basis van waaruit de leidsters werken en invulling geven aan de dagelijkse praktijk op de peuterspeelzaal.

We hebben geprobeerd helder te formuleren wat onze pedagogische uitgangspunten zijn en aan te geven wat dit betekent voor het handelen van de leidsters op de groepen. Het pedagogisch beleidsplan vindt u op de peuterspeelzaal en op onze website. U kunt het daar inzien en als u dat wenst kunt u een exemplaar opvragen bij de centrale administratie.

Iedere peuterspeelzaal heeft naast het pedagogisch beleidsplan een eigen werkplan, dat specifiek gericht is op de gang van zaken op de eigen peuterspeelzaal. Het werkplan kunt u inzien op de peuterspeelzaal.

• Peutervolgsysteem

Wat is een peutervolgsysteem ?

Bij de meeste kinderen vindt er een normale ontwikkeling plaats. Er zijn echter ook kinderen bij wie de ontwikkeling niet verloopt zoals we mogen verwachten. Doen er zich problemen voor in de ontwikkeling van een kind, dan is het van belang dat er vroegtijdig gesignaleerd kan worden. Een kindvolgsysteem is een systeem om de ontwikkeling van ieder kind in kaart te brengen. Aan de hand van dit kindvolgsysteem kan de leidster objectief bepalen of en zo ja op welke ontwikkelingsgebieden de ontwikkeling hapert. We kunnen dan kijken of de leidster hierop in kan spelen. Soms is extra begeleiding nodig. Samen met u

kijken we wat er nodig is voor het stimuleren van een optimale ontwikkeling van de peuter.

Hoe werkt het kindvolgsysteem ?

We werken met het Pravoo-kindvolgsysteem en op de Peuterspeelzaal in Leens met het volgsysteem KIJK.

Als een kind op de peuterspeelzaal wordt geplaatst moet het eerst z'n draai vinden. Daarom vindt pas één maand (in principe) na plaatsing de eerste verslaglegging plaats, de andere verslagleggingen zijn in januari en juni van ieder jaar, de laatste verslaglegging vindt één maand voor het verlaten van de peuterspeelzaal plaats. Het kind zal tijdens zijn spel geobserveerd worden en ondervindt daarvan, uiteraard, geen hinder!

De verslaglegging van de observaties wordt gebundeld in het persoonlijk ontwikkelingsboekje. Geeft de ontwikkeling van de peuter aanleiding tot zorg dan zal de leidster hier tijdig met de ouders over praten. De peuterspeelzaalperiode wordt afgesloten met een eindgesprek met de ouder/verzorger en ondertekening, door de ouders/ verzorgers, van de kindgegevens.

Overdracht naar de basisschool

Het persoonlijk ontwikkelingsboekje wordt overgedragen door de leidster aan de onderbouwleerkracht van de basisschool. Het ontwikkelingsboekje wordt pas na bespreking en in overleg met de ouders overgedragen.

Indien wenselijk vindt er een overgangsgesprek plaats tussen de leidster en de leerkracht van groep 1.

Contact met GGD/Jeugdgezondheidszorg

De leidsters en met name de intern begeleider hebben regelmatig overleg met de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau over algemene zaken, maar ook over individuele kinderen als daar aanleiding toe is. Met de jeugdgezondheidszorg is afgesproken om informatie uit te wisselen over de ontwikkeling, gezondheid en/of gezinssituatie in het belang van het welzijn en goed functioneren van het kind op de peuterspeelzaal. In principe wordt dit altijd van te voren met u besproken.

De Stichting Peuterspeelzaalwerk De Marne zal te allen tijde zeer zorgvuldig omgaan met de privacy en handelt conform het privacyreglement van de Stichting.

- **Groepsindeling**

De peuters gaan veelal 2 dagdelen per week naar de peuterspeelzaal. Over het algemeen zijn de peuterspeelzalen alleen 's ochtends geopend, het kan voorkomen dat we voor een middagopening moeten kiezen.

Regelmatig kijken we naar de bezetting op de groepen. Als er meer dan 8 kinderen in een groep worden geplaatst werken we met twee vaste leidsters op de groep. Andersom worden groepen soms ook kleiner en gaan we met een kleinere groep en 1 leidster verder. Soms moeten we schuiven met een dagdeel of een dagdeel sluiten. We communiceren hierover tijdig en proberen zoveel mogelijk met de wensen van de ouders rekening te houden.

Zoals vrijwel ieder jaar zijn er ook nu schommelingen in het aantal ingeschreven kinderen op de locaties. Actuele informatie over de openingstijden vindt u op onze website www.marnepeuters.nl. In overleg met de administratie kunt u bepalen op welke dagdelen uw peuter geplaatst wordt. Als de groepen niet helemaal vol zijn is het soms mogelijk om uw peuter een derde ochtend naar de speelzaal te laten gaan. De leidster zal u in dat geval wijzen op deze mogelijkheid.

- **Ieder kind een mentor**

Als een peuter is geplaatst zullen de leidsters u laten weten wie de mentor van de peuter is. De mentor is degene die in principe het kind volgt in zijn ontwikkeling en degene die de gesprekken met de ouders voert.

- **Doe meer met Bas en Startblokken**

Onze peuterspeelzalen werken al vele jaren met Doe meer met Bas, een programma voor voorschoolse educatie (VVE). In juni 2018 zijn alle leidsters gestart met scholing in het VVE programma Startblokken. Met behulp van deze programma's proberen de leidsters door middel van spel en door het aanbieden van betekenisvolle activiteiten de algemene ontwikkeling van de peuters te stimuleren. Veel aandacht is er voor de taalontwikkeling. Gedurende het jaar wordt er gewerkt aan de hand van allerlei thema's en bedenken de leidsters bijpassende activiteiten.

- **Voorschoolse en vroegschoolse educatie (VVE)**

Onderzoeken wijzen uit dat een goede (taal)ontwikkeling van groot belang is voor de resultaten op de basisschool en tijdens de verdere schoolloopbaan.

Het rijk en de gemeente stellen daarom extra middelen beschikbaar voor stimulering van de (taal)ontwikkeling.

In dit kader is voor deze kinderen die hiervoor in aanmerking komen de mogelijkheid om een extra dagdeel naar de peuterspeelzaal te gaan. De VVE dagdelen zijn bedoeld voor peuters in de gemeente De Marne die met wat extra aandacht de overstap naar de basisschool waarschijnlijk net iets gemakkelijker kunnen maken. In overleg met het consultatiebureau wordt gekeken welke kinderen de kans geboden mag worden om van dit gratis aanbod gebruik te maken.

- **Montessori peutergroep in Pieterburen**

De peuterspeelzaal in Pieterburen is een Montessori peutergroep. De peutergroep is gehuisvest in hetzelfde pand als de Montessori basisschool De Getijden.

Montessori onderwijs en Montessori peutergroepen zijn gebaseerd op een soepel evenwicht tussen vrijheid en een systeem van vaste regels, samengevat als "vrijheid in gebondenheid".

Centraal in de ideeën over de begeleiding van kinderen naar de volwassenheid staat datgene wat het kind zélf behoeft. De meest geciteerde uitspraak van Maria Montessori is niet voor niets "Help mij het zelf te doen".

De methode vereist een deskundige leidster en een stimulerende omgeving met zorgvuldig samengestelde leermiddelen, die aan de natuurlijke behoeften van het jonge kind tegemoet komen.

Als u geïnteresseerd bent in de Montessori peutergroep en meer wilt weten neem dan gerust contact met ons op. In overleg met de leidster kunt u natuurlijk ook een keer komen kijken. Op www.montessori.nl vindt u meer informatie over Montessori onderwijs.

Informatie over de Montessori basisschool De Getijden kunt u vinden op www.degetijden.nl

- **Aanmelding en plaatsing en opzegging**

Als uw kind wordt geplaatst op de peuterspeelzaal krijgt u van ons een plaatsingsovereenkomst toegestuurd. Deze overeenkomst eindigt op de datum dat uw kind 4 jaar wordt zonder dat opzegging is vereist. Tussentijds kan schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

Via een inschrijfformulier, af te halen bij één van de peuterspeelzalen of de centrale administratie of te downloaden via de website, kunt u uw kind aanmelden. Dit kan vanaf de geboorte. Peuters worden echter niet eerder geplaatst dan wanneer ze twee jaar oud zijn. Wanneer u uw kind heeft aangemeld wordt het op de wachtlijst van de betreffende peuterspeelzaal geplaatst. Op het moment dat er op de speelzaal van uw keuze een plaats vrij komt, kan het kind dat bovenaan de wachtlijst staat en de leeftijd van twee jaar heeft bereikt, geplaatst worden. Kinderen die naar de gemeente De Marne verhuizen en al elders aantoonbaar een peuterspeelzaal bezochten, krijgen voorrang. Voorrang geldt ook voor kinderen die een sociale- of medische indicatie hebben. Hiervoor is een verklaring nodig van de huisarts of de jeugdgezondheidszorg.

Kinderen kunnen de peuterspeelzaal bezoeken tot en met de vierde verjaardag. Wij raden u aan vroegtijdig contact op te nemen met de basisschool over de toelatingsdatum.

Uw aanmelding is van kracht wanneer het inschrijfformulier en het inschrijfgeld van € 10,- binnen zijn bij de centrale administratie. U ontvangt een bevestiging van de inschrijving.

Het inschrijfgeld dient u over te maken op rekeningnummer

NL 28 RABO 031.82.45.493 t.n.v. Stichting Peuterspeelzaalwerk De Marne, o.v.v. voor- en achternaam van uw kind. De formulieren en het informatieboekje zijn te vinden op de website.

- **Uurprijs, kinderopvang toeslag of gemeentelijke toeslag**

De peuterspeelzalen vallen sinds 1 januari 2018 onder de wet Kinderopvang. Vanaf die datum betaalt u voor de peuterspeelzaal een uurprijs. De actuele uurprijs vindt u op onze website. Dat betekent dat ouders die beide werken kinderopvangtoeslag aan kunnen vragen bij de belastingdienst. Voor ouders die hiervoor niet in aanmerking komen heeft de gemeente een regeling getroffen zodat ieder kind, ongeacht of de ouders werken of niet, twee dagdelen per week naar de peuterspeelzaal/peuteropvang kan gaan. Meer informatie over de verschillende regelingen vindt u op onze website www.marnepeuters.nl U kunt ook altijd de administratie bellen voor meer informatie.

- **Financiële tegemoetkoming vanuit de gemeente**

Mocht u, ondanks bovenstaande regelingen de peuterspeelzaal niet kunnen betalen, neem dan contact op met onze administratie. Er zal dan in overleg met

de gemeente worden bekeken of u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten. Aarzel niet, bel ons gerust! De peuterspeelzaal is er voor úw kind !

- **Wanbetaling**

Wanneer wij niet tijdig de betaling ontvangen is de procedure als volgt:

1. U ontvangt een betalingsverzoek.
 2. U ontvangt een herinnering met de mogelijkheid een betalingsregeling te treffen verhoogd met € 2,- administratiekosten.
 3. Er wordt telefonisch contact met u opgenomen.
 4. U ontvangt een laatste aanmaning verhoogd met € 7,- administratiekosten.
 5. De vordering wordt overgedragen aan de deurwaarder.
 6. Uw kind wordt niet meer toegelaten op de peuterspeelzaal.
- De stappen 4 en 5 kunnen in voorkomende gevallen worden overgeslagen.

- **Wat neemt uw kind mee naar de peuterspeelzaal**

- ☉ Op onze peuterspeelzalen wordt gezorgd voor water, sap of thee. U hoeft geen drinken mee te geven. Als dat op de peuterspeelzaal van uw zoon/dochter niet het geval is dan hoort u dat van de leidster
- ☉ We eten rond 10.00 uur fruit met de kinderen. We vragen u om uw kind fruit mee te geven.
- ☉ Indien uw kind nog niet zindelijk is hoeft u geen luiers mee te geven. Wij zorgen voor de verschoning met op de speelzaal aanwezige luiers. (eventueel kleertjes meegeven bij begin zindelijkheid).

- **Wat doen de kinderen op de peuterspeelzaal?**

Als de kinderen worden gebracht kunnen ze vrij spelen, vaak ligt er allerlei spelmateriaal klaar. De leidsters stimuleren de kinderen om verschillende materialen uit te proberen. De leidsters zorgen door de inrichting van het lokaal en het aanbod van materialen om een rijke spel/leeromgeving. De leidsters zorgen er voor dat spelenderwijs de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen en de ontwikkeling gestimuleerd wordt. De taalontwikkeling krijgt daarbij extra aandacht.

Vrijwel altijd staat een thema centraal. Rondom het thema worden spelenderwijs bepaalde woorden en begrippen en activiteiten aangeboden. Gedurende de morgen wordt er een kringetje gemaakt. Er wordt gezongen,

een verhaaltje verteld of voorgelezen en er is ruimte voor de kinderen om zelf iets te vertellen. Vaak is er een knutselactiviteit, tekenen, verven, plakken, kleien, etc waarmee de peuters hun fijne motoriek oefenen. Zo mogelijk komt hier ook het thema weer terug. Als het weer het toelaat wordt er buiten gespeeld, als dat niet kan wordt er binnen een bewegingsspelletje gedaan, vaak gecombineerd met zang, dans en muziek. Halverwege de ochtend gaan de peuters met elkaar aan tafel om iets te drinken en fruit te eten.

Af en toe zijn er bijzondere activiteiten zoals: uitstapjes, bibliotheekbezoek, lammetjes kijken

- **Traktaties**

Als uw kind trakteert, verzoeken wij u om niet op snoepgoed te trakteren. Een kleine, gezonde traktatie is voor peuters voldoende. Weet u niet zo goed wat u wel kunt trakteren, dan kunt u altijd advies vragen aan de leidster. Er zijn ook websites waarop voorbeelden van leuke traktaties staan.

www.voedingscentrum.nl/traktaties, www.gezondtrakteren.nl

- **Sociale Media en AVG**

Wij zijn uitermate voorzichtig met het publiceren van foto's of andere gegevens van de peuters op de social media. We vragen daarvoor altijd van te voren uw toestemming.

Sinds mei dit jaar is de AVG (algemene verordening gegevens bescherming) van kracht. Op de website vindt u onze privacy verklaring.

We vragen ook van de ouders om zorgvuldig met de privacy van anderen, peuters en leidsters om te gaan.

In het kader van privacy is het niet toegestaan om zonder toestemming van de leidster foto's en filmopnames gemaakt op de peuterspeelzaal, te publiceren op social media. In het algemeen vragen we u terughoudend te zijn met uitingen over het peuterspeelzaalwerk via de social media en de fatsoensnormen in acht te nemen.

- **Ziekte of verhindering**

Bij ziekte of verhindering dient u uw kind tijdig af te melden bij de leidster. Bij ziekte of verhindering van de leidster draagt de stichting zorg voor een gediplomeerde vervang(st)er.

- **Vakanties**

De vakanties van de peuterspeelzaal vallen samen met de vakanties van de openbare basisscholen in de gemeente De Marne. Er wordt **geen** rekening gehouden met de margedagen van de basisscholen. Op die dagen is de peuterspeelzaal gewoon open.

De peuterspeelzaal start na de zomervakantie 2018 weer in week 36.

Vakanties schooljaar 2018/2019:

Herfstvakantie: 22 oktober t/m 26 oktober 2018

Kerstvakantie: 24 december 2018 t/m 4 januari 2019

Voorjaarsvakantie: 18 februari t/m 22 februari 2019

Goede Vrijdag: 19 april 2019

2e Paasdag: 22 april 2019 (valt in de meivakantie)

Meivakantie: 22 april t/m 3 mei 2019

Koningsdag: 27 april 2019 (valt in de meivakantie)

Bevrijdingsdag: 5 mei 2019

Hemelvaart + vrijdag: 30 en 31 mei 2019

Pinkstermaandag: 10 juni 2019

Zomervakantie: 15 juli t/m 23 augustus 2019

- **Algemene huisregels**

Algemene huisregels.

1. Wij adviseren u uw peuter kleding aan te doen die tegen een stootje kan.
2. Indien iemand anders de peuter ophaalt, dit graag even doorgeven aan de leidsters.
3. Indien de peuter niet kan komen door b.v ziekte, consultatiebureaubezoek of anders, dan graag afmelden bij de leidster.
4. Als uw peuter een besmettelijke ziekte heeft, hoofdluizen heeft of er heerst een besmettelijke ziekte in uw gezin, geeft u dit dan door aan de leidster.
5. Het stichtingsbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het wegraken of beschadigen van kleding en/of meegebracht speelgoed.

- **Wat wordt er van de ouders verwacht**

- **Schoonmaak**

Er wordt van de ouders verwacht dat ze helpen bij het schoonmaken van de peuterspeelzaal en het speelgoed. Dit wordt door iedere locatie apart geregeld, met vragen kunt u het beste naar de leidster gaan.

- **Hulp bij uitstapjes of bijzondere dagen**

Vaak wordt er hulp van ouders gevraagd bij een uitstapje of andere bijzondere dagen.

- **Acties**

We rekenen er op dat u mee helpt bij acties, in welke vorm dan ook.

Vaak organiseert de oudercommissie 1 x per jaar is er een actie.

Het geld van de actie(s) wordt beheerd door de oudercommissie van de peuterspeelzaal die de actie organiseert.

- **Oudercommissie**

Iedere locatie heeft een oudercommissie die in overleg met de leidsters helpt bij het organiseren van vieringen, uitstapjes en dergelijke. De oudercommissie organiseert ook minimaal 1x per jaar een ouderavond.

Daarnaast hebben de oudercommissies adviesbevoegdheid naar het bestuur.

Vrijwel alle oudercommissies hebben deze bevoegdheid gedelegeerd aan onze

Centrale Oudercommissie, met uitzondering van de Montessoripeutergroep De Getijden. De centrale oudercommissie heeft adviesrecht over

bijvoorbeeld de uurprijs, het pedagogisch beleid, het voedingsbeleid etc.

De oudercommissies leveren ieder een afgevaardigde, vaak de voorzitter, voor de Centrale Oudercommissie

- **GGD inspectie**

De peuterspeelzaal is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goed peuterspeelzaalwerk. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of de peuterspeelzalen aan de gestelde eisen voldoen. De inspectierapporten kunt u vinden op de website van de GGD en zijn ook via onze website te vinden.

- **Beleid Veiligheid en Gezondheid**

Jaarlijks voeren we een risico inventarisatie Veiligheid en Gezondheid uit.

Het plan van aanpak dat op basis van de uitkomsten per peuterspeelzaal wordt gemaakt is op de peuterspeelzalen aanwezig en ligt ter inzage.

Het bestuur heeft een Veiligheid en Gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid wordt regelmatig besproken in het leidstersoverleg en 1 x per jaar met de Centrale Oudercommissie. U vindt het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid op onze website.

- **Klachten regeling**

De stichting heeft een klachtenregeling. U kunt de klachtenregeling inzien op de peuterspeelzaal of downloaden op onze website www.marnepeuters.nl

We zijn aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK), website www.klachtkinderopvang.nl

- **Wat doet de logopedist op de peuterspeelzaal?**

Bij sommige kinderen komt het praten vanzelf en bij andere kinderen wat langzamer of moeilijker op gang. Soms is het nodig dat een kind extra ondersteuning krijgt om het praten of om de taal te stimuleren.

Activiteiten binnen de peuterspeelzalen zijn ook hierop gericht omdat de spraaktaalontwikkeling een zo belangrijk onderdeel is van de algehele ontwikkeling van het kind. De basis voor een goede spraaktaalontwikkeling wordt in de eerste zes levensjaren gevormd. Daarom is het van belang om zo vroeg mogelijk problemen op dit gebied op te sporen; te signaleren en aan te pakken om erger te voorkomen. Ouders en leidsters kunnen hiervoor ook de hulp van de preventieve logopedist van de GGD vragen.

In samenwerking met het consultatiebureau en de peuterspeelzalen kan de logopedist kinderen die aangemeld worden observeren op de peuterspeelzaal of in de thuissituatie.

De aanmelding gaat altijd in overleg met en na toestemming van de ouders (via een aanmeldformulier).

Heeft u als ouder ook twijfels over de spraaktaalontwikkeling van uw kind dan kunt u ook een observatie aanvragen via de leidster of het consultatiebureau.

Na observatie neemt de logopedist contact met u op over de bevindingen en overlegt met u over het vervolg.

Naast deze observaties kan de logopedist ook adviezen geven aan ouders en leidsters.

Overige preventieve activiteiten zijn het verzorgen van voorlichtings- of themabijeenkomsten over bijvoorbeeld: spraaktaalontwikkeling; (afwijkend)

mondgedrag zoals zuiggewoonten en mondademen en onvloeiend (stotterachtig) spreken.

Heeft u vragen? Neem dan contact op met uw leidster of met:

Herma Pit, logopediste GGD/De Marne

Telefoon: 06-27843134

Mailadres: Herma.pit@ggd.groningen.nl

- **Het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente**

De gemeente heeft tegenwoordig een Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is een samenwerkingsverband van onder andere het maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg (de GGD), jongerenwerk, MEE en Bureau Jeugdzorg, maar ook de leerplichtambtenaar kan er aansluiten. De schoolarts en jeugdverpleegkundige zijn in de school belangrijke "CJG-gezichten".

Het CJG is ook een plek waar u als ouder/opvoeder kunt langskomen voor informatie, advies of hulp bij opgroei-, en opvoedvragen van uw kind.

U kunt hiervoor bellen met de telefonische advisering van het CJG op nummer 050-3674991, of mailen naar: tel.advisering@hvd.groningen.nl.

Het CJG is ook te vinden op de website: www.cjgnoordgroningen.nl.

Op deze site kunt u de openingstijden van de locaties in uw gemeente vinden, maar ook al informatie over thema's, activiteiten en de meest gestelde vragen over opvoed-, en opgroeionderwerpen.

Uiteraard kunt u ook de leidsters vragen, ook zij zijn op de hoogte van het CJG.

Voor jongeren is er in een aparte website, voor en door de jongeren. Gemaakt met hulp van het jongerenwerk: www.kwaitwel.nl

Extra aandacht

Soms is er voor een kind extra zorg nodig. Om dat goed te regelen werkt een groot aantal instellingen en scholen samen met de vaste partners van het CJG. Elke instelling voelt zich vanuit de eigen taak zeer verantwoordelijk voor de kinderen. Om die verantwoordelijkheid ook te nemen is een goede informatie-uitwisseling en afstemming nodig.

Dit werkt vaak goed, maar het is niet altijd vanzelfsprekend. Soms gaat het niet goed en lijkt een kind tussen wal en schip te raken. Dat willen we zoveel mogelijk voorkomen.

In de provincie Groningen hebben de Groninger gemeenten en de provincie daarom in 2010 samen het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd Groningen' ingevoerd (ZvJG). In dit systeem geven beroepskrachten een signaal af over een kind of jongere waarover men zich zorgen maakt. Hierbij gaat het niet altijd om

grote zorgen, maar wel om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Op het moment dat er meerdere signalen over hetzelfde kind zijn, zorgt een coördinator voor de afstemming. Het afgeven van een signaal wordt altijd besproken met de ouders of met het kind zelf, als deze ouder dan 16 jaar is.

De bedoeling is, dat we met het afgeven van het signaal zo vroeg mogelijk signaleren zodat hulp of ondersteuning ook in een vroeg stadium kan starten. Hierdoor kan er dan in overleg met de ouders, snel afgestemd worden. Op deze manier voorkomen we dat partijen langs elkaar heen werken en bezig zijn met alleen hun eigen plan.

Meer informatie, en de folder over Zorg voor Jeugd vindt u op [groningen.zorgvoorjeugd.nu](http:// groningen.zorgvoorjeugd.nu)

Uiteraard kunt u met uw vragen hierover ook altijd contact zoeken met de school, met de partners van het CJG, zoals het maatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige of jeugdarts in de school.

- **Adressen**

Postadres, bezoekadres, telefoonnummer, openingstijden centrale administratie:

Stichting Peuterspeelzaalwerk De Marne

Plantsoenstraat 4, 9967 RE Eenrum

Telefoon: 0595-492105

Bereikbaar op woensdagmiddag, donderdag en vrijdag.

Website: www.marnepeuters.nl

E-mail: info@marnepeuters.nl

Coördinator:

Anneke Sijpkens

Plantsoenstraat 4, 9967 RE Eenrum

Telefoon: 06-10164615

E-mail: annekesijpkens@marnepeuters.nl

Adressen, telefoonnummers en openingstijden peuterspeelzalen:

Ienie Mienie:

Borgweg 46a, 9971 CN Ulrum

Leidsters:

Lea Cordes en Kristel Goosens op maandag en woensdag

Lea Cordes en Jantina Biemond op dinsdag en donderdag

Telefoon: 06-22839645

Openingstijden: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8.30 - 12.00 uur

't Groentje:

Mernaweg 55a, 9964 AR Wehe den Hoorn

Leidster: Mariëlle Mulder

Telefoon: 0595-571327

Openingstijden: maandag en donderdag van 8.30 - 12.00 uur

't Kruimelnestje:

Halsemastraat 6, 9977 SE Kloosterburen

Leidsters:

Dinsdag: Saskia Wijma en Mariëlle Mulder

Woensdag: Mariëlle Mulder

Donderdag: Saskia Wijma en Kristel Goossens

Telefoon: 06-23426703

Openingstijden: dinsdag, woensdag en donderdag van 8.15 - 11.45 uur

Het Kwetternest:

Plantsoenstraat 4, 9967 RE Eenrum

Leidsters: Annelies Smit en Minke Bergstra

Telefoon: 06-23845911

Openingstijden: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8.30 - 12.00 uur

Montessori peutergroep De Getijden:

Frederiksoordweg 26d, 9968 AL Pieterburen

Leidster: Mieske La Gro

Telefoon: 0595-528520

Openingstijden: dinsdag en donderdag van 8.15 - 11.45 uur

Bruintje Beer:

Notaris A.H. Agessingel 10, 9965 RD Leens

Leidster: Saskia Wijma

Telefoon: 06-20882640

Openingstijden: maandag, woensdag en vrijdag van 8.30 - 12.00 uur

Pinokkio:

H. Doornbosweg 2a, 9974 PE Zoutkamp

Leidster: Karin Zwartenkot en Nynke Hoekstra

Telefoon: 06-23462564

Openingstijden: maandag, woensdag en vrijdag van 8.30 - 12.00 uur